



FRETADOS – INFORMAÇÕES E ALGUMAS NORMAS

1 - INFORMAÇÕES

1.1 – RESPONSÁVEL GERAL

Carlos Sérgio Pedroso

Celulares: (11) 98373-4446 (Tim) – (11) 99927-5687 (Claro)

ADM - Cel. (11) 99119-5538 - Claro

E-mails: carlospedroso@fretamentocovisa.com.br – contato@fretamentocovisa.com.br e covisa.tesouraria@gmail.com

1.2 – COORDENADORES DAS LINHAS EM OPERAÇÃO

LINHA	COORDENADOR	CELULAR	E-MAIL
1	Walter João Meneghiso	(11) 97635-7783	waltersalto@fretamentocovisa.com.br
2	Marcelo Crucello	(11) 95359-9424	marcelocrucello@fretamentocovisa.com.br
3	Ricardo Audi Canonici	(11) 99999-8808	ricardo.covisa@gmail.com

NOTA - Os itinerários dessas linhas, não constam no site. Por isso, seguem em anexo.

2 - NORMAS

2.1 – USO DE OUTRO FRETADO

Comunicamos que **NÃO** é permitido como rotina vir em um fretado e retornar em outro, pois cada fretado tem seus passageiros cadastrados na ARTESP e por Lei é obrigatório que seus nomes constem no Manifesto de Viagem em poder do Motorista, para apresentação em caso de fiscalização.

Por isso, quanto tiver a necessidade de utilizar outro fretado que não seja o seu, precisamos tomar algumas providências à respeito para essa utilização. Assim, quando tiver essa necessidade proceder conforme abaixo:

Por e-mail com duas horas de antecedência

- A) Consultar o Coordenador da Linha que necessita usar, para que ele informe da disponibilidade de lugar/vaga ou não.
- B) – Copiar para o Coordenador de sua linha/titular para conhecimento;
- C) – Copiar para contato@fretamentocovisa.com.br ou carlospedroso@fretamentocovisa.com.br, para acompanhamento e registro.

Na impossibilidade de enviar e-mail, poderá fazer por mensagem em WhatsApp ou ainda por telefone/celular.

Considerando que os fretados não podem parar fora de seus pontos, em caso de dúvida do itinerário e dos Pontos de Paradas do fretado que precisar usar, estamos à disposição para esclarecer.

2.2 – MENSALIDADE

O valor da mensalidade é igual para todas as linhas. **Não temos valor diferenciado, ele é único, independentemente da quantidade e forma utilizada no mês.**

A mensalidade não paga a partir do terceiro dia da data do vencimento, implicará na interrupção da prestação dos serviços do fretado, sem prévio aviso. Por isso, visando evitar desconfortos para as ambas partes, mantenha as mensalidades em dia.

Conforme informado na Ficha de Cadastro, a mensalidade corresponde ao período do primeiro ao último dia do mês, cujo pagamento dar-se-á entre os dias 15 à 20 do mês em curso/corrente, **inclusive, nos períodos de férias.** Exceção feita, as ausências a partir de 30 dias motivadas por enfermidades e licenças maternidades.

Atendimento de segunda a sexta-feira, menos em dias de Feriados Federais, Estaduais e Municipais nas Cidades de destinos. Também não há prestação de serviços na segunda-feira e terça-feira de Carnaval.

2.3 – REAJUSTE DA MENSALIDADE

O reajuste anual da mensalidade ocorre no mês de março de cada ano, com base no IPGM acumulado dos últimos 12 (doze) meses, ou na ocorrência de fator superveniente que impute majoração dos custos dos serviços (ex: aumento de combustível, tarifa de pedágio, manutenção geral, etc...). O valor da mensalidade será adequado de modo a refletir os novos custos.

2.4 – OUTRO PASSAGEIRO NO LUGAR DO USUÁRIO / MENSALISTA

É terminantemente proibido, transportar outra pessoa no lugar do(a) passageiro(a), seja, Cônjuge, Filhos, Irmãos, Pai ou Mãe.

O transporte contínuo denominado “**FRETADO**”, é autorizado a transportar somente profissionais e estudantes universitários (devidamente comprovados), que vão e voltam de seus trabalhos e estabelecimentos de ensinos no dia a dia.

Importante informar, que não é permitido o transporte de menores de 18 anos, mesmo estando acompanhados de seus Pais/Mensalistas.

2.5 – PARADAS PARA EMBARQUE E DESEMBARQUE.

Todas as programações de nossos horários, também são baseadas na quantidade dos Pontos de Paradas dos fretados de cada linha. Por isso, toda criação de novo ponto tem que ser submetida à apreciação dos usuários do referido fretado em nível de votação, quanto à concordância ou não.

Quando à solicitação seja para criação de novo ponto na Cidade de São Paulo, em havendo à concordância, com base no resultado da votação, faremos o pedido junto ao SPTRANS e CET anexando novo itinerário, e assim que liberarem o ponto passará a ser utilizado.

Ressaltamos que, notadamente em São Paulo, o CET e SPTRANS, são rigorosos com os fretados, quanto ao cumprimento das normas impostas pela Prefeitura Municipal de São Paulo. Não permitindo parar fora dos Pontos Determinados, que chamamos de Pontos Oficiais e nem ficarem parados, seja em qualquer local esperando por eventuais passageiros que estão em atrasos.

O motorista que infringir, corre o risco de ser multado.

Por essa razão, orientamos chegar uns minutinhos mais cedo, tipo cinco minutos, antes do horário previsto, a fim de evitar perda do fretado.

2.6 – PERTENCES PESSOAIS NAS POLTRONAS

Pedimos a colaboração para colocar seus pertences pessoais (bolsas, sacolas, mochilas, etc...) nos bagageiros superiores internos e não nas poltronas ao lado. As poltronas ao lado devem estar sempre livres para a opção do colega que embarcar depois.

Ao colocar nos bagageiros, não deixar as alças para fora e/ou penduradas.

Quando utilizar a poltrona do corredor e a poltrona da janela continuar livre, permitir o acesso do colega que a solicitar para se assentar na referida poltrona (da janela). Esse item, muitas vezes o colega que embarca depois, fica constrangido em incomodar o colega que já está embarcado, pois pode já estar dormindo e não tendo outra opção, terá que acordá-lo. Nesse caso, pedimos a gentil compreensão.

Ao caminhar pelo corredor do ônibus quando embarcar e desembarcar, evitar que os pertences transportados (bolsas, sacolas, mochilas, paletós, etc...), esbarrem nos colegas que estão assentados nas poltronas do corredor.

Durante as viagens, normalmente o interior do ônibus com as luzes apagadas fica quase que totalmente escuros, e que às vezes dificulta a caminhada de alguém até ao banheiro. Por isso, também pedimos a gentil compreensão para não viajar com os pés no corredor do ônibus, evitando-se assim, quem caminhar no corredor não tropeça em ninguém. O que pode inclusive, levar alguma queda e se machucar.

2.7- ENCOSTOS DE POLTRONAS

Ao desembarcar, retornar a poltrona/banco na posição normal. O que facilitará o desembarque do colega que está na poltrona de trás.

Não Apoiar os joelhos na poltrona/banco da frente.

Não se assentar nos braços das poltronas/bancos.

2.8 – SILÊNCIO

Notadamente na ida de manhã, embora não seja proibido, pedimos à gentileza que ao tratar de algum assunto com o colega do lado, fazer com o tom de voz baixa, pois muitos passageiros ao redor, querem e até mesmo necessitam de dormir durante toda a viagem.

Da mesma forma, quanto ao uso de celulares, fazer enquanto o fretado estiver trafegando dentro da cidade. Estando nas Rodovias, somente em casos de emergências. Assim como, ao ouvir músicas, usar fones de ouvidos. No entanto, tomar o cuidado com o volume, para que não seja ouvido/percebido pelo colega do lado ou ao redor.

Quanto acionar e/ou programar o despertador do celular, deixar em módulo “**vibratório**”.

Na volta à tarde/noite, caso tenha necessidade de utilizar o celular ou notebooks para conclusão de algum trabalho, ou outro assunto de emergência, gentileza concluir o mais rápido possível.

Tomando esses cuidados, os passageiros do lado e ao redor, não serão incomodados.

2.9 – ILUMINAÇÃO.

Notadamente de manhã. Manter as cortinas fechadas.

Quando utilizar aparelhos celulares, ou outros para visualização de redes sociais, fazer somente em casos de urgências e/ou emergências e de forma rápida.

A utilização de notebooks de manhã/ida, pedimos a gentileza de não fazer.

2.10 - CABINE DO MOTORISTA

Nossa legislação de Trânsito, **PROÍBE** passageiros viajar junto com o Motorista, devido ao risco de lesão grave em caso de acidente. Essa prática inclusive, é passível de multa ao Motorista Infrator.

Assim sendo, visando à segurança e o bem estar de todos, pedimos a gentileza de **NÃO VIAJAREM** junto com o Motorista. Em caso de dúvidas, na ausência do Coordenador, estando o ônibus em movimento, falar com o Motorista, estritamente o necessário.

2.11 – FINS DE SEMANA

Normalmente os ônibus viajam nos fins de semanas e feriados, por isso, **não deixar pertences pessoais nos ônibus nas sextas-feiras e vésperas de feriados**. Muito embora, todos os cuidados que são tomados pelos motoristas nas guardas desses pertences, podem ocorrer esquecimento de algum no bagageiro superior ou nas poltronas e por consequência sumir na viagem/excursão, causando desconforto para ambos os lados, pois, **NÃO** responsabilizamos por eventuais extravios/perdas nessas condições.

2.12 – CADASTROS

Sempre que mudar de empresa, endereço residencial, telefones fixos e celulares e e-mails, gentileza informar os novos através de um dos e-mails: contato@fretamentocovisa.com.br ou carlospedroso@fretamentocovisa.com.br, para que possamos manter o cadastro atualizado.

2.13 – GRUPOS WHATSAPP DOS FRETADOS

Esses Grupos de WhatsApp, foram criados para tratar exclusivamente de assuntos ligados diretamente as viagens dos fretados. Assim, é terminantemente **PROÍBIDO** postar qualquer outro assunto.

2.14 – PANDEMIA

O uso de Máscaras nos Fretados é facultativo. Não obrigatório.

No entanto, é preciso de bom senso. Caso haja sintomas gripais e tosse exacerbada, a Máscara é a melhor atitude de respeito consigo e com o próximo.

2.15 – LIMPEZA

Os lixos/descartes deverão ser depositados nas lixeiras localizadas no final do Ônibus

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

2.16 – BANHEIROS

Os banheiros dos Ônibus são químicos.

Seus usos são excepcionalmente para o número 1.

O número 2, suas descargas não eliminam as situações, e por consequência fica exalando mau cheiro por todo o Ônibus até a chega à noite na garagem para a limpeza total. Visto que, os estacionamentos onde os Ônibus ficam durante o dia em São Paulo, não permitem escoamento/limpeza de banheiros, por imposição da Vigilância Sanitária.

Por isso, quando houver a necessidade do número 2, gentileza falar com o motorista para que ele possa parar em algum posto e aguardar. Infelizmente, vai impactar no horário da chegada do destino.

Agradecemos a gentileza da compreensão e colaboração.

COVISA
Transportes Executivos Ltda - ME